



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการบุคลากร
ประจำกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์

ด้วยกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการบุคลากร ประจำกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการบุคลากร ประจำกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีทุกสาขา
ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๔) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ณ วันที่ประกาศรับสมัคร
- ๕) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
- ๖) มีประสบการณ์การทำงานบริหารโครงการ (งบประมาณ ๑.๕ ล้านบาทขึ้นไป อย่างน้อย ๑ โครงการ)
- ๗) มีประสบการณ์และความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ๘) มีประสบการณ์และความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างหรือระหว่างถูกสั่งให้พักงานตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. กำหนดการรับสมัคร

ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	สถานที่/การดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัคร	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	https://rcf.yru.ac.th/
๒	รับสมัคร (สมัครด้วยตนเอง)	๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖	สถาบันวิจัย ฯ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	๘ เมษายน ๒๕๖๖	https://rcf.yru.ac.th/
๔	สอบสัมภาษณ์	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	สถาบันวิจัย ฯ
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	https://rcf.yru.ac.th/
๖	รายงานตัว ทำสัญญา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สถาบันวิจัย ฯ

๖. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๖.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
 - ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - ๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๗. สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่ อาคาร ๔ ชั้น ๒ งานบริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนของผู้สอบผ่าน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับตามลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบ เว้นแต่ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีประกาศรับสมัครคัดเลือกใหม่ ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านวิธีการสอบคัดเลือกเป็นอันยกเลิกไป

๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๒ ให้ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกรายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ หากมีปัญหาใด ๆ ในทางปฏิบัติให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยจะต้องอยู่ภายใต้นโยบายและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ดุลยพินิจดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการบุคลากร ประจำกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ขอบเขตของงาน

๑. จัดทำหรือปรับปรุงเอกสารที่เป็นระบบและกลไกของกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์
๒. จัดประชุมกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ และหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์
๓. การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ อาทิ วิทยุกระจายเสียง ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางช่องทางต่าง ๆ พัฒนาช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น
๔. การเบิกจ่าย รับ ยืมเงินกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในไตรมาสที่ ๒ หรือ ๔
๖. จัดทำร่างระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวข้องกับกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์
๗. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการกองทุนวิจัย หรือคณะกรรมการมอบหมาย